

## **ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ** **для целей бюджетного учета** **в Челябинской городской Думе**

Учетная политика для целей бюджетного учета Челябинской городской Думы утверждена распоряжением Председателя Челябинской городской Думы от 22.12.2020 № 258-Д «Об утверждении Положения об учетной политике для целей бюджетного учета в Челябинской городской Думе».

Распоряжением Председателя Челябинской городской Думы от 29.12.2021 № 250-Д в учетную политику для целей бюджетного учета Челябинской городской Думы внесены изменения.

1. Челябинская городская Дума осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета, является главным распорядителем и получателем бюджетных средств.

2. Бюджетный учет ведется в электронном виде с применением программного продукта 1С: Предприятие.

3. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи отделом бухгалтерии ведется электронный документооборот по следующим направлениям:

1) система электронного документооборота с органом Федерального казначейства Российской Федерации (СУФД) и Комитетом финансов города Челябинска (АЦК – Финансы);

2) передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в ИФНС и ФСС;

3) передача отчетности в отделение Пенсионного фонда Российской Федерации;

4) передача месячной, квартальной, годовой отчетности в Комитет финансов города Челябинска с применением ПП «СВОД-СМАРТ».

4. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

5. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с графиком документооборота.

6. Челябинская городская Дума использует унифицированные формы первичных документов, перечисленные в Приложении № 1 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти

(государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются:

- 1) самостоятельно разработанные формы;
- 2) унифицированные формы, дополненные необходимыми реквизитами.

7. Челябинская городская Дума использует унифицированные формы регистров бюджетного учета.

8. Журналы операций ведутся отдельно по кодам финансового обеспечения в соответствии с перечнем регистров бухучета получателя бюджетных средств.

9. Бюджетный учет ведется с использованием рабочего Плана счетов, разработанного в соответствии с Инструкцией № 157н, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Инструкцией № 162н, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», а также применяются забалансовые счета, утвержденные Приложением № 2 к Инструкции № 157н.

10. Бюджетный учет ведется по проверенным и принятым к учету первичным документам. К учету принимаются первичные учетные документы, составленные надлежащим образом и поступившие по результатам внутреннего контроля.

11. Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих бухгалтерский учет, метод определения справедливой стоимости выбирает постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов в Челябинской городской Думе.

12. В случае, если для показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета, не установлен метод оценки в законодательстве Российской Федерации и в настоящем Положении, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением главного бухгалтера.

13. В составе основных средств учитываются материальные объекты, используемые в процессе деятельности Челябинской городской Думы, независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев.

14. Начисление амортизации основных средств в бюджетном учете производится линейным способом в соответствии со сроками полезного использования.

15. Челябинская городская Дума учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98, 99 Приложения № 2 к Инструкции № 157н, производственный и хозяйственный инвентарь, перечень которого приведен в приложении 9 к настоящему Положению, а также канцелярские принадлежности, для которых производитель не указал в документах гарантийный срок использования, подарочную и сувенирную продукцию (материальные запасы однократного применения).

16. Списание материальных запасов, в том числе материалов однократного применения, а также материалов, отражаемых на счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры», производится по средней фактической стоимости.

17. Оценка отдельных объектов бухгалтерского учета осуществляется постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов в Челябинской городской Думе по справедливой стоимости.

Определение справедливой стоимости производится методом рыночных цен на основании текущих рыночных цен или данных о недавних сделках с аналогичными или схожими активами (обязательствами), совершенных без отсрочки платежа.

При определении справедливой стоимости используются данные о рыночных ценах, документально подтвержденные справками (другими подтверждающими документами) Росстата, прайс-листами заводо-изготовителей, справками (другими подтверждающими документами) оценщиков; информацией, размещенной в средствах массовой информации и т.д., полученные как от независимых экспертов (оценщиков), так сформированные самостоятельно путем изучения рыночных цен в открытом доступе.

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем с привлечением специализированной организацией (оценщиком) на основании договора (контракта).

18. Челябинская городская Дума осуществляет свои расходы в пределах установленных норм и в соответствии с бюджетной сметой на отчетный год.

19. В Челябинской городской Думе создается резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу.

20. Инвентаризация имущества и обязательств (в т.ч. числящихся на забалансовых счетах), а также финансовых результатов (в т.ч. расходов будущих периодов) проводит постоянно действующая инвентаризационная комиссия в Челябинской городской Думе.

21. Челябинская городская Дума осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета как главного распорядителя бюджетных средств.

22. Бюджетная отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные Комитетом финансов города Челябинска и бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Бюджетная отчетность за отчетный год формируется с учетом событий после отчетной даты. Обстоятельства, послужившие причиной отражения в отчетности событий после отчетной даты, указываются в текстовой части пояснительной записки (ф. 0503160).