

ПЛАН РАБОТЫ
по профилактике и противодействию коррупции в Челябинской городской Думе на 2021 – 2024 годы

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок
1.	Заключение соглашения в целях совместной деятельности по профилактике коррупции между Челябинским городским округом и внутригородскими районами	Управление муниципальной службы, противодействия коррупции и информационного обеспечения	IV квартал 2021 года – заключение соглашения; Деятельность в рамках соглашения - постоянно
2.	Оказание органам местного самоуправления внутригородских районов правовой и методической помощи при осуществлении ими полномочий по противодействию коррупции	Управление муниципальной службы, противодействия коррупции и информационного обеспечения	в течение года по мере необходимости
3.	Организация работы по предоставлению сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими, замещающими должности, включенные в перечень, и лицами, претендующими на замещение таких должностей	Управление муниципальной службы, противодействия коррупции и информационного обеспечения	I, II кварталы
4.	Организация работы по предоставлению сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности в городе Челябинске и внутригородских районах, и лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей в городе Челябинске и внутригородских районах	Управление муниципальной службы, противодействия коррупции и информационного обеспечения	I, II кварталы
5.	Проведение анализа сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении муниципальных служащих Челябинской городской Думы, замещающих должности, включенные в перечень, а также лиц, замещающих муниципальные должности в городе Челябинске и внутригородских районах	Управление муниципальной службы, противодействия коррупции и информационного обеспечения	по мере поступления информации
6.	Проведение мероприятий по проверке сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими, а также лицами, замещающими муниципальные должности в случае поступления информации, послужившей основанием для проведения проверки	Управление муниципальной службы, противодействия коррупции и информационного обеспечения Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	в течение года по мере необходимости

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок
7.	Осуществление в порядке, установленном законодательством, проверок в рамках контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности	Управление муниципальной службы, противодействия коррупции и информационного обеспечения Комиссия по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в городе Челябинске и внутригородских районах	по мере поступления информации
8.	Техническая и информационная поддержка раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Челябинской городской Думы в сети Интернет	Управление муниципальной службы, противодействия коррупции и информационного обеспечения	в течение года по мере необходимости
9.	Размещение в соответствии с законодательством сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, на официальном сайте Челябинской городской Думы	Руководитель аппарата Управление муниципальной службы, противодействия коррупции и информационного обеспечения	в течение 14 рабочих дней по окончании срока сдачи сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера
10.	Размещение в соответствии с законодательством сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, на официальном сайте Челябинской городской Думы, на сайтах Советов депутатов внутригородских районов, Контрольно-счетной палаты города Челябинска	Управление муниципальной службы, противодействия коррупции и информационного обеспечения	в течение 14 рабочих дней по окончании срока сдачи сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера
11.	Контроль использования муниципального имущества в Челябинской городской Думе	Заместитель начальника отдела документооборота и материально-технического обеспечения Консультант отдела информационных технологий	постоянно
12.	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Руководитель аппарата Управление муниципальной службы, противодействия коррупции и информационного обеспечения	в течение года

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок
13.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, включенные в перечень, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Руководитель аппарата Управление муниципальной службы, противодействия коррупции и информационного обеспечения	в течение года
14.	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Руководитель аппарата Управление муниципальной службы, противодействия коррупции и информационного обеспечения	в течение года
15.	Проведение семинаров по заполнению справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера для лиц, замещающих муниципальные должности в городе Челябинске и внутригородских районах	Управление муниципальной службы, противодействия коррупции и информационного обеспечения	I квартал
16.	Оказание муниципальным служащим Челябинской городской Думы и гражданам, претендующим на замещение должности муниципальной службы, консультативной помощи по вопросам противодействия коррупции	Управление муниципальной службы, противодействия коррупции и информационного обеспечения	постоянно
17.	Оказание лицам, замещающим муниципальные должности в городе Челябинске и внутригородских районах, и гражданам, претендующим на замещение муниципальных должностей, консультативной помощи по вопросам противодействия коррупции	Управление муниципальной службы, противодействия коррупции и информационного обеспечения	постоянно
18.	Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов, внесенных на рассмотрение Челябинской городской Думы	Правовое управление	постоянно
19.	Анализ материалов СМИ и интернет ресурсов, содержащих информацию о фактах нарушения депутатами Челябинской городской Думы антикоррупционного законодательства	Управление муниципальной службы, противодействия коррупции и информационного обеспечения	постоянно
20.	Методическое и организационное обеспечение деятельности Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в городе Челябинске и внутригородских районах	Управление муниципальной службы, противодействия коррупции и информационного обеспечения	в течение года
21.	Методическое и организационное обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Управление муниципальной службы, противодействия коррупции и информационного обеспечения	в течение года

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок
22.	Обеспечение функционирования телефона «прямой линии» по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности представительных органов Челябинского городского округа с внутригородским делением	Управление муниципальной службы, противодействия коррупции и информационного обеспечения	постоянно
23.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Управление муниципальной службы, противодействия коррупции и информационного обеспечения	постоянно
24.	В пределах компетенции рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции	Управление муниципальной службы, противодействия коррупции и информационного обеспечения	по мере поступления обращений
25.	Мониторинг законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях выявления нормативных правовых актов, требующих приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации. Подготовка и своевременное внесение необходимых изменений в нормативные акты	Управление муниципальной службы, противодействия коррупции и информационного обеспечения	постоянно
26.	Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов и должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Правовое управление Управление муниципальной службы, противодействия коррупции и информационного обеспечения	ежеквартально
27.	Обеспечение контроля за соблюдением ограничений и запретов муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, и соблюдения ими установленной процедуры в части уведомления о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих служебных обязанностей	Управление муниципальной службы, противодействия коррупции и информационного обеспечения	по мере поступления информации
28.	Обеспечение контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Управление муниципальной службы, противодействия коррупции и информационного обеспечения	по мере поступления информации

Председатель
Челябинской городской Думы

А.В. Шмидт