

**ПОРЯДОК  
назначения и проведения собраний, конференций граждан  
(собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения  
инициативных проектов**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру назначения и проведения, а также полномочия собраний, конференций граждан (собраний делегатов) (далее – собрание, конференция) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории города Челябинска либо его части (далее – территория города Челябинска).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) под организатором собрания, конференции понимается один или несколько граждан Российской Федерации, достигших возраста 16 лет, проживающих на территории города Челябинска, взявших на себя обязательство по организации и проведению собрания, конференции;

2) под собранием понимается совместное обсуждение гражданами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на территории города Челябинска;

3) под конференцией понимается совместное обсуждение делегатами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на территории города Челябинска;

4) под делегатом понимается гражданин, избранный в порядке, определенном настоящим Порядком, представлять интересы граждан на конференции.

3. К полномочиям собрания, конференции относятся:

1) обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения;

2) определение соответствия инициативного проекта интересам жителей города Челябинска или его части, целесообразности реализации инициативного проекта;

3) внесение предложений и рекомендаций по обсуждаемому инициативному проекту;

4) принятие решения о поддержке инициативного проекта;

5) избрание лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления города Челябинска;

6) осуществление иных полномочий, не противоречащих законодательству и муниципальным правовым актам города Челябинска.

4. В собрании, конференции имеют право принимать участие граждане, проживающие на территории города Челябинска, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Каждый гражданин, участвующий в собрании, конференции, имеет один голос.

5. Граждане или их делегаты лично участвуют в собрании, конференции. Участие в собрании, конференции является свободным и добровольным.

6. Граждане Российской Федерации, не проживающие на территории города Челябинска, но имеющие на его территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, могут принимать участие в работе собрания, конференции.

7. В собрании, конференции с правом совещательного голоса могут принимать участие должностные лица органов местного самоуправления города Челябинска, представители органов территориального общественного самоуправления, средств массовой информации и иные заинтересованные лица.

8. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, конференции, а также на их свободное волеизъявление. Право граждан на участие в собрании, конференции не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой и национальной принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

9. Собрание проводится, если общее число граждан, проживающих на части территории города Челябинска, в границах которой будет проводиться собрание, и имеющих право на участие в собрании, не превышает 1000 человек. В иных случаях проводится конференция.

10. На одном собрании, конференции возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

11. Собрание, конференция по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления, проводимые в целях обсуждения инициативного проекта и принятия решения по вопросу о его одобрении, проводится в порядке, определенном уставом территориального общественного самоуправления.

12. Собрание, конференция могут быть проведены очным или заочным способами. Собрание, конференция проводятся заочным способом на основании правовых актов федеральных органов государственной власти, либо органов государственной власти Челябинской области, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и запрещающих мероприятия или ограничивающих число участников мероприятий, на период действия указанных правовых актов, а также в случае введения режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения и в иных случаях, препятствующих проведению массовых мероприятий.

13. С инициативой о проведении собрания, конференции выступает организатор собрания, конференции, заинтересованный во внесении, рассмотрении и реализации инициативных проектов на территории города Челябинска.

14. Организатор собрания, конференции имеет право:

1) проводить предварительную агитацию в поддержку инициативных проектов, планируемых к рассмотрению на собрании, конференции, уведомлять о собрании, конференции и о целях собрания, конференции через средства массовой информации, путем распространения листовок, изготовления плакатов и в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

2) уполномочивать отдельных участников собрания, конференции выполнять распорядительные функции по их организации и проведению;

3) организовывать сбор подписей под обращениями граждан, принятыми на собрании, конференции и связанными с вопросами реализации инициативного проекта;

4) обращаться к уполномоченным представителям органа внутренних дел об удалении с места проведения собрания, конференции лиц, не выполняющих законных требований организатора собрания, конференции.

15. Организатор собрания, конференции обязан:

1) обеспечивать соблюдение установленных в решении Челябинской городской Думы времени и места проведения собрания, конференции, а также вопроса собрания, конференции;

2) требовать от участников собрания, конференции соблюдения общественного порядка и регламента проведения собрания, конференции, прекращения нарушения общественного порядка;

3) приостанавливать собрание, конференцию или прекращать их в случае совершения его участниками противоправных действий;

4) обеспечивать соблюдение установленной органом исполнительной власти Челябинской области или муниципальным правовым актом нормы предельной заповняемости территории (помещения) в месте проведения собрания, конференции;

5) обеспечивать сохранность зеленых насаждений, помещений, зданий, строений, сооружений, оборудования, мебели, инвентаря и другого имущества в месте проведения собрания, конференции.

## **II. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ**

16. В целях назначения собрания, конференции организатор собрания, конференции лично представляет в Челябинскую городскую Думу (далее – городская Дума) обращение о назначении собрания, конференции граждан (собрания делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов (далее – обращение) по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, в котором указываются:

1) предложение о дате, времени, месте проведения собрания, конференции;

2) наименование выносимого для рассмотрения инициативного проекта, краткое описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект, и предложений по ее решению;

3) указание на территорию города Челябинска, в границах которой будет проводиться собрание, конференция;

4) предполагаемое количество жителей, проживающих на территории города Челябинска, в границах которой будет проводиться собрание, конференция, и имеющих право на участие в собрании, конференции;

5) способ проведения собрания, конференции (очный, заочный).

К обращению организатор собрания, конференции прикладывает следующие документы:

1) сведения об организаторе собрания, конференции с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства, контактного телефона, электронной почты с приложением копии паспорта (вторая и третья страницы, а также страница со сведениями о регистрации по месту жительства гражданина). В случае отсутствия у организатора собрания, конференции регистрации по месту жительства на территории города Челябинска, в границах которой будет проводиться собрание, конференция, к обращению прикладываются документы, подтверждающие его проживание на указанной территории;

2) согласие организатора собрания, конференции на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Порядку);

3) согласие организатора собрания, конференции на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение 3 к настоящему Порядку);

4) копия распоряжения Администрации города Челябинска об определении границ территории города Челябинска, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.

17. Обращение рассматривается городской Думой после рассмотрения профильной комиссией городской Думы не позднее 30 календарных дней со дня регистрации обращения, а в период между заседаниями городской Думы не позднее 60 календарных дней со дня регистрации обращения.

18. Депутаты профильной комиссии городской Думы, сотрудники аппарата городской Думы вправе провести консультации с организатором собрания, конференции о целесообразности проведения собрания, конференции по инициативному проекту (проектам), направить организатору собрания, конференции свои замечания, предложения или мотивированные возражения.

19. По результатам рассмотрения обращения городская Дума принимает одно из следующих решений:

1) о назначении собрания, конференции;

2) об отклонении обращения.

20. Обращение отклоняется в случае, если выносимый для рассмотрения инициативный проект не содержит мероприятий по решению вопросов местного значения города Челябинска или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления города Челябинска, и иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами.

21. Профильная комиссия городской Думы вправе оставить обращение без рассмотрения в случае, если организатором собрания, конференции не соблюдены требования настоящего Порядка.

22. В случае принятия решения об отклонении обращения или оставления обращения без рассмотрения на основании пунктов 20, 21 настоящего Порядка организатору собрания, конференции направляется уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней после дня принятия решения.

23. Решение о назначении собрания, конференции подлежит размещению на официальном сайте Челябинской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней после принятия решения.

24. Решение об отклонении обращения или оставлении обращения без рассмотрения не является препятствием для повторного внесения обращения при условии устранения оснований для отклонения обращения или оставления обращения без рассмотрения.

25. В решении городской Думы о назначении собрания, конференции по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения указываются:

1) дата, время, место проведения собрания, конференции;

2) наименование инициативного проекта;

3) территория города Челябинска, в границах которой будет проводиться собрание, конференция;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный номер телефона организатора собрания, конференции;

5) способ проведения собрания, конференции (очный, заочный).

26. Подготовку и проведение собрания, конференции осуществляет организатор собрания, конференции.

27. Организатор собрания, конференции обязан оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции, о месте, дате и времени проведения собрания, конференции, выносимом (выносимых) на рассмотрение вопросе (вопросах), а также об организаторе собрания, конференции не позднее чем за три календарных дня до проведения собрания, конференции.

28. Организатор собрания, конференции самостоятельно определяет способ оповещения граждан.

### **III. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ**

29. Норму представительства делегатов на конференцию определяет организатор конференции. Норма представительства делегатов на конференцию не может быть больше, чем один делегат от 100 граждан, имеющих право на участие в собрании.

30. Выборы делегатов на конференцию могут проводиться от группы квартир, дома или группы домов.

31. Выдвижение и избрание делегатов проходят в форме сбора подписей граждан.

32. По инициативе граждан, от которых выдвигается делегат на конференцию в соответствии с установленной нормой представительства, предлагаемая кандидатура вносится в подписной лист (приложение 4 к настоящему Порядку). Граждане, поддерживающие эту кандидатуру, расписываются в подписном листе.

33. Кандидат считается избранным для участия в конференции в качестве делегата, если его поддержали более половины от числа граждан, представителем от которых он выдвигается.

#### **IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ ОЧНЫМ СПОСОБОМ**

34. Регистрация участников собрания, делегатов конференции проводится непосредственно перед его проведением организатором собрания, конференции и (или) иными лицами, ответственными за проведения собрания, конференции.

35. Все решения собрания, конференции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

36. В голосовании участвуют только граждане, включенные в список участников собрания, делегаты конференции, зарегистрированные в качестве участников собрания, делегатов конференции соответственно.

37. Собрание, конференция открывается организатором собрания, конференции, по представлению которого избирается председатель, секретарь, счетная комиссия (лицо, осуществляющее подсчет голосов).

38. Конференция правомочна, если в ней приняли участие более половины избранных делегатов.

39. Председатель, секретарь, счетная комиссия (лицо, осуществляющее подсчет голосов) приступают к исполнению своих обязанностей непосредственно после избрания.

40. Собрание, конференция утверждает повестку дня и регламент проведения собрания, конференции.

41. По вопросам повестки дня председатель организует обсуждение, предоставляет слово выступающим, делает объявления, зачитывает письменные обращения и иные документы, ставит на голосование вопросы, по которым участники собрания, делегаты конференции принимают решения, обеспечивает соблюдение порядка в ходе собрания, конференции, осуществляет иные функции, непосредственно связанные с ведением собрания, конференции.

42. Секретарь ведет запись желающих выступить, регистрирует вопросы и заявления, организует сбор и передачу председателю письменных вопросов к докладчикам, ведет и оформляет протокол собрания, конференции, следит за соблюдением порядка, оказывает организационную помощь председателю.

43. Протокол собрания, конференции оформляется в соответствии с настоящим Порядком.

#### **V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ ЗАОЧНЫМ СПОСОБОМ**

44. Голосование при проведении собрания, конференции заочным способом осуществляется организатором собрания, конференции путем сбора подписей участников собрания, делегатов конференции в подписном листе для сбора подписей.

45. Подписные листы для сбора подписей оформляются по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку. Каждый подписной лист должен быть удостоверен подписью организатора собрания, конференции с расшифровкой его фамилии, имени, отчества (при наличии) и указанием даты удостоверения подписного листа.

46. По окончании сбора подписей, но не позднее даты окончания срока сбора подписей, организатор собрания, конференции подсчитывает общее количество собранных подписей и составляет протокол об итогах сбора подписей, в котором указывает количество собранных подписей, подписных листов и дату окончания сбора подписей.

47. Протокол собрания, конференции оформляется в соответствии с настоящим Порядком.

## **VI. ИТОГИ СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ**

48. По итогам проведения собрания, конференции оформляется протокол, который подписывают председатель и секретарь собрания, конференции.

49. Протокол должен содержать:

- 1) дату, время и место проведения собрания, конференции;
- 2) полное наименование инициативного проекта (проектов), выносимого (выносимых) на голосование;
- 3) сведения об организаторе собрания, конференции (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес постоянной (временной) регистрации по месту жительства);
- 4) фамилии, имена, отчества (при наличии) председателя, секретаря, членов счетной комиссии (лица, осуществляющего подсчет голосов);
- 5) указание на территорию города Челябинска, в границах которой проводилось собрание, конференция;
- 6) предполагаемое количество жителей, проживающих на территории города Челябинска, в границах которой проводилось собрание, конференция, и имеющих право на участие в собрании, конференции;
- 7) количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания или делегатов конференции;
- 8) принятые решения, результаты голосования.

50. К протоколу прилагаются материалы собрания, конференции, в том числе списки участников собрания, делегатов конференции, должностных лиц органов местного самоуправления города Челябинска, представителей органов территориального общественного самоуправления, средств массовой информации и иных заинтересованных лиц, в случае их участия в собрании, конференции.

51. В случае проведения конференции к протоколу также прилагаются подписные листы избрания делегатов, оформленные по форме в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка.

52. В случае проведения собрания, конференции заочным способом к протоколу также прилагаются пронумерованные подписные листы, оформленные по форме в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка, и протокол об итогах сбора подписей.

53. В случае избрания лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления города Челябинска и должностными лицами органов местного самоуправления города Челябинска, данная информация указывается в протоколе собрания, конференции с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), контактных данных таких лиц.

54. Протокол собрания, конференции не позднее двух рабочих дней со дня проведения собрания, конференции представляется в городскую Думу для официального опубликования итогов собрания, конференции.

55. Протокол собрания, конференции, подтверждающий поддержку инициативного проекта, видеозапись собрания, конференции (при наличии) передаются при внесении инициативного проекта в Администрацию города Челябинска.

## **VII. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ**

56. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением собрания, конференции, является обязательством организатора собрания, конференции.

Председатель  
Челябинской городской Думы

**А.В. Шмидт**

Глава города Челябинска

**Н.П. Котова**