

Порядок
уведомления муниципальными служащими Челябинской городской Думы
представителя нанимателя (работодателя) о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

1. Порядок уведомления муниципальными служащими Челябинской городской Думы представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение части 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Челябинской городской Думы (далее – муниципальный служащий) Председателя Челябинской городской Думы о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также содержание уведомлений и порядок их регистрации.

2. Муниципальный служащий уведомляет Председателя Челябинской городской Думы о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы. Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, уведомляют Председателя Челябинской городской Думы о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы в Челябинской городской Думы.

3. Уведомление Председателя Челябинской городской Думы о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) направляется муниципальным служащим в Управление кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции Челябинской городской Думы (далее – Управление) в письменной форме.

4. Уведомление регистрируется Управлением в день поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению к Порядку.

5. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки в день регистрации.

6. Уведомления рассматриваются на очередном заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Челябинской городской Думы и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) на предмет наличия или возможности возникновения конфликта интересов. Срок комиссионного рассмотрения уведомления не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале.

7. Уведомление, выписка из протокола Комиссии приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Председатель
Челябинской городской Думы С.И. Мошаров