

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Председателя Челябинской городской Думы
от 10.12.2020 № 2-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Председателя Челябинской городской Думы
от 14.03.2016 № 1-П
(новая редакция)

ПОРЯДОК
сообщения муниципальными служащими
Челябинской городской Думы о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру сообщения муниципальными служащими Челябинской городской Думы (далее - муниципальные служащие) о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, порядок приема и регистрации уведомлений, а также порядок организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Муниципальные служащие обязаны, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют уведомление, составленное по утвержденной форме (приложение 1 к настоящему Порядку), на рассмотрение Председателю Челябинской городской Думы.

4. Уведомления муниципальных служащих, направленные Председателю Челябинской городской Думы, могут быть переданы по его решению, согласно резолюции, для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Челябинской городской Думы и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

5. Уведомления, по которым принято решение, в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, направляются для предварительного рассмотрения в сектор профилактики коррупционных и иных правонарушений и наградной работы Управления муниципальной службы, противодействия коррупции и информационного обеспечения Челябинской городской Думы (далее - сектор профилактики коррупционных и иных правонарушений и наградной работы Челябинской городской Думы).

6. Уведомления подлежат обязательной регистрации сотрудником сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений и наградной работы Челябинской городской Думы в журнале регистрации уведомлений по утвержденной форме (приложение 2 к настоящему Порядку).

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается муниципальному служащему.

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Челябинской городской Думе, имеют право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в сектор профилактики коррупционных и иных правонарушений и наградной работы Челябинской городской Думы, указанным сектором подготавливается мотивированное заключение на каждое из уведомлений.

9. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в сектор профилактики коррупционных и иных правонарушений и наградной работы Челябинской городской Думы.

10. В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение сорока пяти дней со дня поступления уведомлений в сектор профилактики коррупционных и иных правонарушений и наградной работы Челябинской городской Думы.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на тридцать дней.

11. Комиссия рассматривает уведомления, мотивированные заключения, другие материалы и принимает по ним соответствующие решения в порядке, установленном решением Челябинской городской Думы от 29.03.2016 № 19/8 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих города Челябинска и урегулированию конфликта интересов».

12. Председателем Челябинской городской Думы по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2) пункта 12 настоящего Порядка, Председатель Челябинской городской Думы принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Председатель
Челябинской городской Думы

А.В. Шмидт